

**جدول ترم بندی کاردانی حرفه ای مدیریت-امور اداری**

ترم سوم

ردیف	نام درس	تعداد واحد		هم نیاز
		عملی	نظری	
۱	اصول بازرگانی	۰	۲	
۲	حقوق اداری	۰	۲	
۳	اصول انعقاد قرارداد و پیمانکاری	۱	۱	اصول حسابداری
۴	اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی	۱	۲	اصول حسابداری دولتی
۵	مقررات و روشهای جاری امور مالی	۱	۱	اصول حسابداری
۶	اخلاق حرفه ای	۰	۲	
۷	قوانین ومقررات وزارت و سازمان ملی تابعه	۰	۲	
۸	اخلاق اسلامی	۰	۲	
۹	تربیت بدنی	۱	۰	
۱۰				
۱۱				
	جمع		۱۸	

ترم اول

ردیف	نام درس	تعداد واحد		هم نیاز
		عملی	نظری	
۱	زبان پیش دانشگاهی(جبرانی)	۰	۲	
۲	ریاضیات پایه	۰	۲	
۳	آمار کاربردی	۰	۲	
۴	مبانی سازمان و مدیریت	۰	۲	
۵	فارسی	۰	۳	
۶	زبان خارجی عمومی	۰	۳	
۷	کارآفرینی	۰	۲	
۸	اصول حسابداری	۱	۲	
۹	کاربینی	۱	۰	
۱۰				
۱۱				
	جمع		۲۰	

ترم چهارم

ردیف	نام درس	تعداد واحد		هم نیاز
		عملی	نظری	
۱	کارورزی ۲	۲	۰	کارورزی ۱
۲	کاربرد کامپیوتر و نرم افزارهای تخصصی	۱	۲	
۳	اصول برنامه ریزی و کنترل پروژه	۱	۲	
۴	کارسنجی و تجزیه و تحلیل روش ها	۱	۲	
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
	جمع		۱۱	
	مجموع کل واحد ها :		۷۵	

ترم دوم

ردیف	نام درس	تعداد واحد		هم نیاز
		عملی	نظری	
۱	سرپرستی و مدیریت کارآمد	۰	۲	
۲	فنون اداری	۰	۱	
۳	مدیریت رفتار سازمانی	۰	۲	مبانی سازمان و مدیریت
۴	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۰	۲	
۵	اندیشه اسلامی ۱	۰	۲	
۶	سیستم های انبارداری	۱	۱	
۷	زبان تخصصی	۱	۲	زبان خارجی عمومی
۸	مدیریت منابع انسانی	۰	۲	مبانی سازمان و مدیریت
۹	مبانی بازاریابی و خرید	۱	۱	
۱۰	اصول حسابداری دولتی	۱	۱	اصول حسابداری
۱۱				
	جمع		۲۰	

توضیحات:

ردیف	نام درس	تعداد واحد		هم نیاز
		عملی	نظری	
۱	دانش خانواده و جمعیت	۰	۲	
۲	کارورزی ۱	۲	۰	
۳	مستند سازی	۰	۲	
۴				
۵				
	جمع		۶	